



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 54
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.09.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.09.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №54
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.А. Стеничева
«01» сентября 2015г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 54
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 54 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом ГБДОУ детский сад № 54 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются заведующим ДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах ДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников трудового коллектива ДОУ, имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и согласовываются на заседании педагогического совета учреждения.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются «Положением о порядке приема (отчисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Воспитанник отчисляется из ДОУ на основании письменного заявления родителя (законного представителя) о расторжении договора, после издания приказа заведующим ДОУ об отчислении Воспитанника.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

3.1. ГБДОУ детский сад № 54 Приморского района Санкт-Петербурга работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме субботы, воскресенья и дней государственных праздников.

3.2. В ДОУ функционирует 12 групп; организовано 12-часовое пребывание детей в возрасте от 2 лет до 7 лет включительно (5 дней; 60 часов в неделю)

3.3. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, на основании приказа заведующего ДОУ (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей и ли воспитателей).

3.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим утверждается заведующим ГБДОУ детский сад №54 Приморского района Санкт-Петербурга, обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность, (в форме занятий (ООД)) начинается с 9 часов 00 минут

4.5. Расписание основной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.6. Продолжительность ООД в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», составляет:

2-я группа раннего возраста (1,5 - 3 лет) «Капельки» - 10 минут

Младшая группа (от 3 до 4 лет) - 15 минут;

Средняя группа (от 4 до 5 лет) - 20 минут;

Старшая группа (от 5 до 6 лет) - 25 минут;

Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) - 30 минут;

Группы компенсирующей направленности «Бабочки», Ромашки», «Непоседы» - 15 минут

Группы компенсирующей направленности «Солнышко» - 25 минут

«Улыбка» - 25 минут

«Весёлый паровозик» - 25 минут

4.7. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса в середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки. Перерыв между занятиями составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.8. Занятия по физическому развитию проводится 3 раза в неделю, из которых 1 раз в виде физкультурного досуга, 2 музыкальных занятия проводятся 2 раза в неделю в музыкальном зале.

4.9. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.10. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.11. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.12. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26) с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

4.14. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДООУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Прием детей в ДООУ:

Осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.2. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом администрацию ДООУ, медицинский персонал ДООУ или воспитателей по телефону или в противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

5.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе заболевших в течение дня детей в изолятор ДООУ до прихода родителей.

Состояние здоровья воспитанника определяется по внешним признакам воспитателем и медсестрой и проводится обязательное информирование родителей.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ.

Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал, администрацию, воспитателей, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.6. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ГБДОУ детский сад №54 Приморского района Санкт-Петербурга также запрещено.

5.7. Если воспитанник будет отсутствовать в ДООУ в связи с отпуском родителей, реабилитацией и другим уважительным причинам, которые делают временной перерыв посещения воспитанником ДООУ более 5 дней, то родитель (законный представитель) обязан написать уведомление, что ребёнок будет отсутствовать и указать причину отсутствия.

5.8. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания, для угощения воспитанников.

5.9. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДООУ:

5.10. Одежда воспитанников должна быть чистой и максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость.

5.10.1. Не иметь посторонних запахов (духи, табак, отходов жизнедеятельности).

5.10.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

5.10.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

5.10.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

5.10.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников.

- Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице (в летнее время) рекомендуется отдельный комплект одежды.
- Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);
- Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.10.6. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.10.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.10.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.10.9. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.10.10. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

5.10.11. Родителю (законному представителю) воспитанника, рекомендуется покупать обувь для нахождения в помещении ДООУ на подошве не оставляющей штрихи на напольном покрытии.

5.10.12. Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть теплыми, закрывающими уши в осенний, зимний период, легкими, не нарушающими кровообращение в весенний период. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.10.13. Обязательно должна быть предусмотрена сменная одежда для тихого часа.

5.10.14. При посещении спортивных и музыкальных праздников родители (законные представители) должны переобуться в сменную обувь. Вход в бахилах и верхней одежде в спортивный и музыкальный залы запрещен.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДООУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДООУ.

6.2. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

6.3. Питание воспитанников в ДОО организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Питание воспитанников в ДОО четырёхразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)

6.5. В ДОО организуется питьевой режим для воспитанников. В группах используется кипячёная питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОО.

6.7. Меню является утверждённым документом, в связи с этим в ДОО не существует отдельного приготовления блюд для детей аллергиков.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

7.2. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.3. Во избежание попадания в верхние дыхательные пути, запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.4. Ребенку категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие и колющие предметы.

7.5. В ДОО не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги пр.) во избежание травмирования и потери.

Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

7.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства. Рекомендуется так же сообщать об изменении места работы.

7.7. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю.

Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.8. Просим учитывать, что детский сад работает до 19.00.

В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.10. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к Воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада после 10.00.

7.11. После того, как воспитатель передал на прогулочном участке ребенка родителю (законному представителю), он с ребенком обязан незамедлительно покинуть территорию ГБДОУ детский сад №54 Приморского района Санкт-Петербурга.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Воспитанники имеют право на:

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально - педагогической помощи, бесплатной психолого - педагогической консультационной поддержки семьи.
- Обучение по индивидуальному плану работы с ребенком в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ГБДОУ детский сад № 54 Приморского района Санкт - Петербурга.
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, игровыми материалами.
- Пользование в установленном порядке оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБДОУ детский сад № 54 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.
- Благоприятную предметно-пространственную среду.

8.2. Воспитанники обязаны:

- Добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ.
- Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- Бережно относиться к имуществу ДОУ

8.3. Воспитанникам запрещается:

Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

Применять физическую силу в отношении других воспитанников.

9. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

9.1 Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОУ не применяются.

Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.2 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

9.3 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям)

воспитанника;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования) и возрастом детей.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.

10.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».